

CN Posta Romana SA  
Nr.140.SCT/445/13.12.2021

CN ADMINISTRATIA PORTURILOR  
DUNARII MARITIME SA GALATI  
Nr. 20/03 01 2022

## CONTRACT COMERCIAL

### PARTILE CONTRACTANTE

**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin **Florin Valentin Stefan** - Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

prin

**SUCURSALA REGIONALA CONSTANTA**, cu sediul in Municipiul Constanta, B-dul Mamaia nr 156, judet Constanta, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, avand Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin **Nicolae PLOSCARU** - Director Sucursala Regionala,

si

**CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI**, cu sediul in Galati, str.Portului nr. 34, telefon 0236.460.660, fax. 0236.460.140, email: [registratura@apdmgalati.ro](mailto:registratura@apdmgalati.ro), cont IBAN: RO92 BRDE 180S V038 7920 1800, deschis la BRD Galati, CUI: RO11776466, numar de ordine in Registrul Comertului: J17/905/1998, reprezentata legal de **Alexandru Gabriel Serban** - Director General

### I. CONDITII GENERALE

#### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il constituie:

- 1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard, a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" francata in sistem TP, si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata, conform **Anexei 1**
- 1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire francata in sistem TP si a trimiterilor de corespondenta prioritara/neprioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii, conform **Anexei 2**
- 1.3. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern, conform **Anexei 3**.
- 1.4. Primirea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv, a coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor postale interne cu ramburs si a coletelor postale interne cu confirmare de primire, conform **Anexei 4**.

#### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare incepand cu data de **01.01.2022** si este valabil pana la data de **31.12.2022**.



### **Art. 3 DEFINITII**

In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

### **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

### **Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

**Prestatorul se obliga:**

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.



- 5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## **Art. 6 RESPONSABILITATELE BENEFICIARULUI**

### **BENEFICIARUL se obliga:**

- 6.1.** Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2.** Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:
- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3.** Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si ale Anexelor sale.

## **Art. 7 MODALITATI DE PLATA**

- 7.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract. *Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat, din categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.*
- 7.2. PRESTATORUL, prin **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2,** va emite lunar factura catre BENEFICIAR in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate in luna curenta.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatiile efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifara convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. **BENEFICIARUL va efectua plata in contul de decontare al C.N. Posta Romana S.A. – OJP Constanta, CUI 427410, avand cont IBAN RO32 BTRL 0450 1202 E847 2403**
- 7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta trimiteri care se incadreaza in prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup>, art. 2 pct. 16<sup>1</sup> din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. Valoarea totala a prestarii serviciilor se va incadra in suma de **26.600 lei (exclusiv TVA)**, suma ce ramane ferma si nemodificabila pe toata durata contractului. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Achizitor depaseste valoarea de **26.600 lei**, Achizitorul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.



## **Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale si ale reducerilor tarifare, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

## **Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

## **Art. 10 FORTA MAJORA**

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

## **Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.



#### **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

#### **Art. 14 DISPOZITII FINALE**

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiei in care pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 14.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.4. Beneficiarul recunoaste ca are cunostinta de prevederile legale referitoare la trimerile postale expediate in numar mare, astfel cum sunt reglementate in cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare in ceea ce priveste calificarea acestora ca neintrand in sfera serviciului universal, cu toate consecintele ce decurg din aceasta calificare, incluzand, dar nefiind limitat la nivelul de tarificare, modalitatea de percepere a tarifului postal (francare) si aplicarea taxei pe valoare adaugata in conformitate cu legislatia fiscala.
- 14.5. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitivului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 14.6. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreeata in mod expres.
- 14.7. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.
- 14.8. Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in permanenta si intocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 3.

#### **II CONDITII SPECIALE**

**Art. 15** CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1, 2, 3 si 4.



**Art. 16** Anexele nr. 1, 2, 3, 4 si 5 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

**PRESTATOR**

**CN POSTA ROMANA SA**

**Director General**

**Florin Valentin STEFAN**

**PRIN**

**Director Sucursala Regionala**

**Nicolae PLOSCARU**

**Compartiment Economic CFP**

**Mihai GHEORGHE**

**Compartiment Juridic**

**Corina BLEAU**

**Compartiment Comercial**

**Gina PREDEA**

**Director OJP Galati**

**Anisoara NECULAI**

**BENEFICIAR**

**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**

**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**Director General**

**Alexandru Gabriel Serban**

**Director Economic**

**Simona Adriana Cozma**

**Sef Birou Juridic**

**Daniel Vizinteanu**

**Sef Serviciu Administrativ**

**Marinela Fataciune**

**Serviciul Achizitii**

**Mihaela-Alina NICOLAU**

**Control Financiar Preventiv**

**Lilica Duia**

**Responsabil Achizitii**

**Silvian RAVDAN**

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard, trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul de trimitere recomandata (R)** reprezinta serviciul postal ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterylor postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterylor postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterylor postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. **Serviciul de trimitere cu valoare declarata (V)** reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimitery postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma egala cu valoarea declarata de expeditor si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterylor postale.
5. BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterylor, la **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 13:00.
6. Pentru francarea trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/ prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP 107/C/1569/ 2013
7. Pentru trimiteryle francate in sistem TP, Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitatea postala de prezentare: **OP Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2**
  - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterylor:
    1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d) Conditii de ambalare a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
  - e) Conditii de inregistrare a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterylor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterylor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
  - f) Pe eticheta – adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimitery continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterylor TP" – cartare pe judet si "Borderoul de prezentare a trimiterylor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
  - g) Trimiteryle de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiteryle se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea

- inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
8. Pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata, BENEFICIARUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
    - a. Subunitatea postala de prezentare: **Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2;**
    - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimerilor:
      - denumirea si adresa postala a expeditorului – in coltul din stanga sus;
      - denumirea si adresa postala a destinatarului – in coltul din dreapta jos;
    - c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, in partea dreapta, se inscrie mentiunea „V=” urmata de valoarea in lei. Pentru trimerile de corespondenta interna, valoarea in lei se inscrie in cifre si litere. Pentru trimerile de corespondenta internationala se inscrie pe langa mentiunea “V” si mentiunea DST. Valoarea in lei se inscrie in cifre si litere (valoarea DST convertita in lei), iar valoarea in DST se inscrie numai in cifre.
    - d. Trimerile de corespondenta prioritara/neprioritara interna cu valoare declarata se depun deschise impreuna cu “Nota de inventar” si “Buletinul de expeditie” sau inchise” numai impreuna cu “Buletinul de expeditie”, completate de Beneficiar;
    - e. Conditii de inregistrare a trimerilor de corespondenta prioritara/ neprioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata: - vor fi inregistrate in “Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate in serie” (completat in 2 exemplare). Trimerile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou.
  9. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
  10. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor pana la indeplinirea conformitatii.
  11. Trimerile de corespondenta cu serviciul recomandat si trimerile de corespondenta cu valoare declarata se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
  12. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimerilor de corespondenta cu serviciul recomandat si a trimerilor de corespondenta cu valoare declarata se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
  13. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
  14. Trimerile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
  15. Trimerile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
  16. Trimerile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
  17. Tarifurile in lei aferente trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei-		TARIF -Lei-	
	(scutit de TVA)		(TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	2,60	3,90	3,09	4,64
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	2,70	4,30	3,21	5,12



Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	3,00	4,40	3,57	5,24
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	3,50	4,50	4,17	5,36
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	4,00	4,60	4,76	5,47
<b>Recomandat</b>	<b>1,40</b>		<b>1,67</b>	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

18. Tariful pentru trimerile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimer/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimer).
19. Tariful in lei aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu valoarea declarata, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)		TARIF LEI (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	2,60	3,90	3,09	4,64
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	2,70	4,30	3,21	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	3,00	4,40	3,57	5,24
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	3,50	4,50	4,17	5,36
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	4,00	4,60	4,76	5,47
<b>Tarif de inregistrare</b>	<b>3,90</b>		<b>4,64</b>	
<b>Valoarea declarata</b>	<b>0,10%</b>		<b>1,10%</b>	

20. Tariful pentru Valoare declarata este 0,10% (tarif scutit de TVA)/1,10% (tarif cu TVA inclus) din suma asigurata pentru fiecare trimer. Pentru trimerile postale interne valoarea minima este de 20 lei, iar valoarea maxima este nelimitata.
21. Tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu valoare declarata se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard (este un tarif pe trimer/greutate), tariful pentru Valoare declarata, la care se adauga tariful de inregistrare (este un tarif fix/trimer = 3,90 lei/trimer, scutit de TVA, respectiv = 4,64 lei/trimer, TVA inclus).
22. Tariful in lei aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)		TARIF LEI (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	6,50	10,00	7,74	11,90
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	8,50	12,00	10,12	14,28
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	16,00	19,50	19,04	23,21
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	32,00	34,00	38,08	40,46
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	58,50	60,00	69,62	71,40

*[Handwritten signature]*

<b>Recomandat</b>	-	<b>10,50</b>	-	<b>12,50</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg				

23. Tariful in lei aferent trimerilor de corespondenta prioritara internationala cu valoare declarata, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI IN NUMAR MARE
	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Standard</b>		
Pana la 50g (inclusiv)	10,00	11,90
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	12,00	14,28
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	19,50	23,21
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	34,00	40,46
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	60,00	71,40
<b>Tarif de inregistrare</b>	<b>15,60</b>	<b>18,56</b>
<b>Valoare declarata</b>	<b>0,10%</b>	<b>1,10%</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg		

24. Tariful pentru "Valoare declarata" este 0,10% (scutit de TVA)/1,10% (TVA inclus) din suma asigurata pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile postale internationale valoarea minima a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maxima este de 4000 DST.
25. Tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu valoare declarata se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarata la care se adauga tariful de inregistrare (este un tarif fix/trimitere = 15,60 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv =18,56 lei/trimitere, TVA inclus).
26. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depasi valoarea reala a continutului.
27. Trimiterile de corespondenta interna/internationala cu valoare declarata circula inregistrate de la prezentare pana la destinatie, pe tot fluxul tehnologic si monitorizate in sistem Track & Trace.
28. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat, trimiteri neprioritare si prioritare cu valoare declarata), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 17, 19, 22 coloanele 3 si 4 si pct 23 coloana 2, respectiv tarife cu TVA conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
29. In vederea incadrarii trimerilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimerilor de corespondenta expediate in numar mare se vor cumula:
- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale);
  - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta din serviciul recomandat si cu trimiteri de corespondenta din serviciul valoare declarata).
30. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
31. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:

- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
32. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard, pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul valoare declarata este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
33. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard, pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul valoare declarata este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

**Nota**

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postală a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postală a Prestatorului.

34. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**

**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin STEFAN**

**PRIN**  
**Director Sucursala Regionala**  
**Nicolae PLOSCARU**

**Director**  
**Compartiment Economic CFP**  
**Mihai GHEORGHE**

**Compartiment Juridic**  
**Corina BLEAU**

**Compartiment Comercial**  
**Gina PREDEA**

**Director OJP Galati**  
**Anisoara NECULAI**

**BENEFICIAR**

**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**  
**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**Director General**  
**Alexandru Gabriel Serban**

**Director Economic**  
**Simona Adriana Cozma**

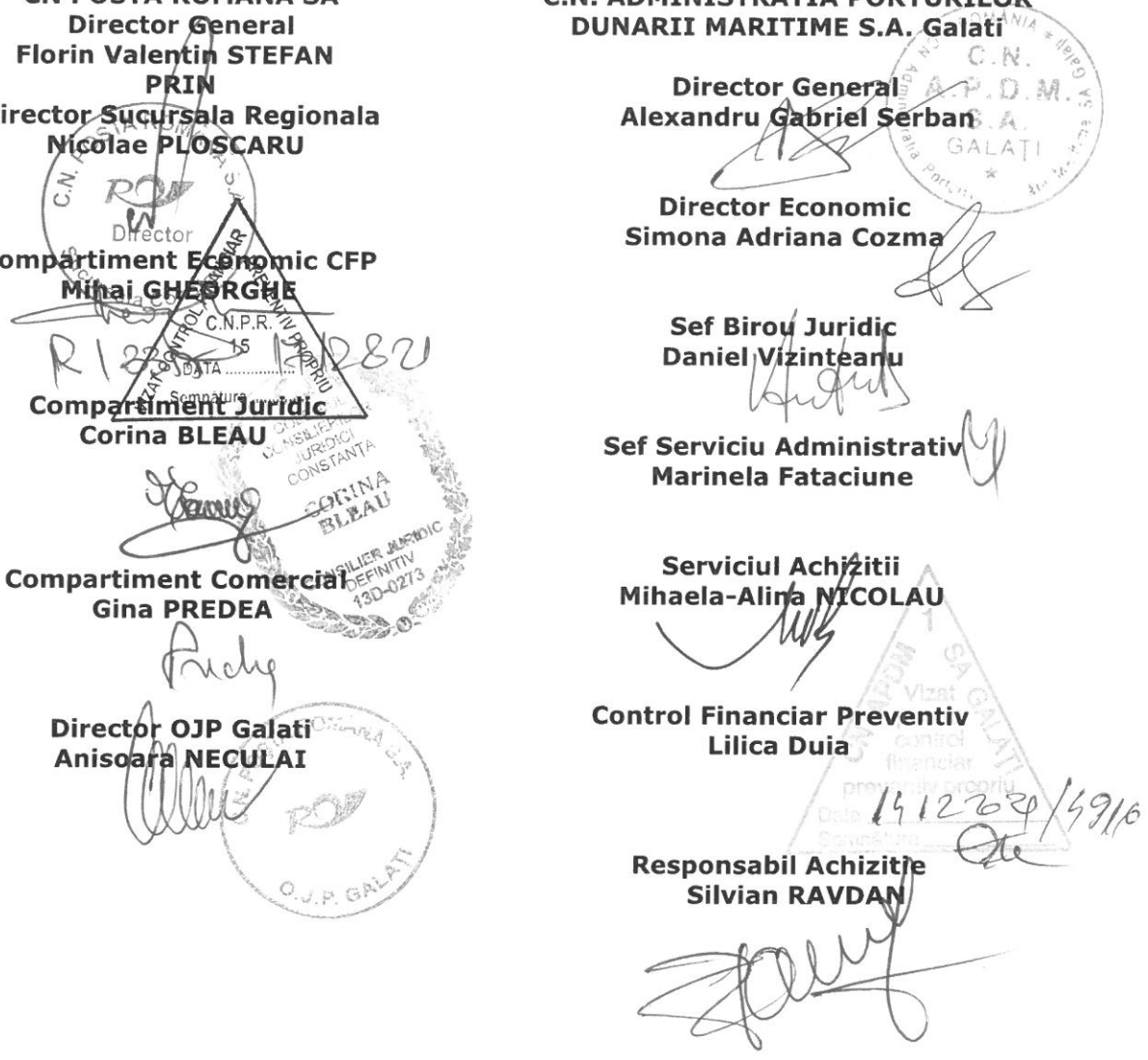
**Sef Birou Juridic**  
**Daniel Vizinteanu**

**Sef Serviciu Administrativ**  
**Marinela Fataciune**

**Serviciul Achizitii**  
**Mihaela-Alina NICOLAU**

**Control Financiar Preventiv**  
**Lilica Duia**

**Responsabil Achizitii**  
**Silvian RAVDAN**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect  
Primirea, prelucrarea si livrarea  
trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara  
internationala cu confirmare de primire francate in sistem TP si a trimiterilor de  
corespondenta prioritara/neprioritara interna si prioritara internationala cu  
confirmare de primire si asigurarea valorii**

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare in forma scrisa pe orice fel de suport fizic, care urmeaza sa fie transportata si livrata la adresa indicata de expeditor chiar pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia. Cartile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenta.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarata (V)** reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma egala cu valoarea declarata de expeditor si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
4. BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 13:00.
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP 107/C/1569/2013
6. Pentru trimiterile francate in sistem TP, Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2;**
  - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
7. Pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii, BENEFICIARUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2;**
  - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterilor:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului – in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa postala a destinatarului – in coltul din dreapta jos;
    - mentiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;

- c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, in partea dreapta, se inscrie mentiunea „V=” urmata de valoarea in lei. Pentru trimerile de corespondenta interna, valoarea in lei se inscrie in cifre si litere. Pentru trimerile de corespondenta internationala se inscrie pe langa mentiunea “V” si mentiunea DST. Valoarea in lei se inscrie in cifre si litere (valoarea DST convertita in lei), iar valoarea in DST se inscrie numai in cifre.
- d. Trimerile de corespondenta prioritara/neprioritara interna cu valoare declarata se depun deschise impreuna cu “Nota de inventar” si “Buletinul de expeditie” sau inchise” numai impreuna cu “Buletinul de expeditie”, completate de Beneficiar;
- e. Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta interna/internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii: - vor fi inregistrate in “Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate in serie”, (completat in 2 exemplare). Trimerile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in “Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate in serie”.
8. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
9. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
10. Trimerile de corespondenta cu confirmare de primire si trimerile de corespondenta cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii” se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire si a trimiterilor de corespondenta cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii”, se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
12. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
13. Trimerile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
14. Trimerile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
15. Trimerile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
16. Tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii” se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu “confirmare de primire” (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru “Asigurarea valorii” .
17. Tarif pentru “Asigurarea Valorii” – 1,10% din suma asigurata pentru fiecare trimiteri. Pentru trimerile postale interne valoarea minima este de 20 lei, iar valoarea maxima este nelimitata.
18. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depasi valoarea reala a continutului.
19. Tariful (TVA inclus) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 g	8,80	9,50
Peste 50 g pana la 100 g	9,20	10,00
Peste 100 g pana la 500 g	12,30	14,90
Peste 500 g pana la 1000 g	14,60	20,50

Peste 1000 g pana la 2000 g	18,40	30,10
Maximum de greutate 2 kg		

20. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
<b>101-1000</b>	<b>27%</b>
<b>1.001-5.000</b>	<b>32%</b>
<b>5.001-10.000</b>	<b>35%</b>
<b>10.001-50.000</b>	<b>41%</b>
<b>50.001-100.000</b>	<b>47%</b>
<b>&gt; 100.000</b>	<b>52%</b>

21. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
  - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
22. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
  - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
  - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
  - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
  - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
  - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
  - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
  - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
23. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire AR.
- Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 22), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).
24. Tariful (TVA inclus) pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru "Asigurarea valorii".
25. Tariful in lei (TVA inclus), aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 grame	30,00
Peste 50 g pana la 100 g	33,00
Peste 100 g pana la 500 g	46,00
Peste 500 g pana la 1000 g	64,00
Peste 1000 g pana la 2000 g	99,00
Maximum de greutate 2 kg	

26. Tarif pentru "Asigurarea Valorii" – 1,10% din suma asigurata pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile postale internationale valoarea minima a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maxima este de 4000 DST.
27. Trimiterile cu serviciul suplimentar "Asigurarea valorii" circula inregistrate de la prezentare pana la destinatie, pe tot fluxul tehnologic si monitorizate in sistem Track & Trace.
28. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este de 3 lei (inclusiv TVA).
29. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire si trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.

**Nota**

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in reseaua postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din reseaua postala a Prestatorului.

30. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterilor.
31. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
 Director General  
**Florin Valentin STEFAN**

**PRIN**  
 Director Sucursala Regionala  
**Nicolae PLOSCARU**

Compartiment Economic CFP  
**Mihai GHEORGHE**

Compartiment Juridic  
**Corina BLEAU**

Compartiment Comercial  
**Gina PREDEA**

Director OJP Galati  
**Anisoara NECULAI**

**BENEFICIAR**  
**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**  
**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

Director General  
**Alexandru Gabriel Serban**

Director Economic  
**Simona Adriana Cozma**

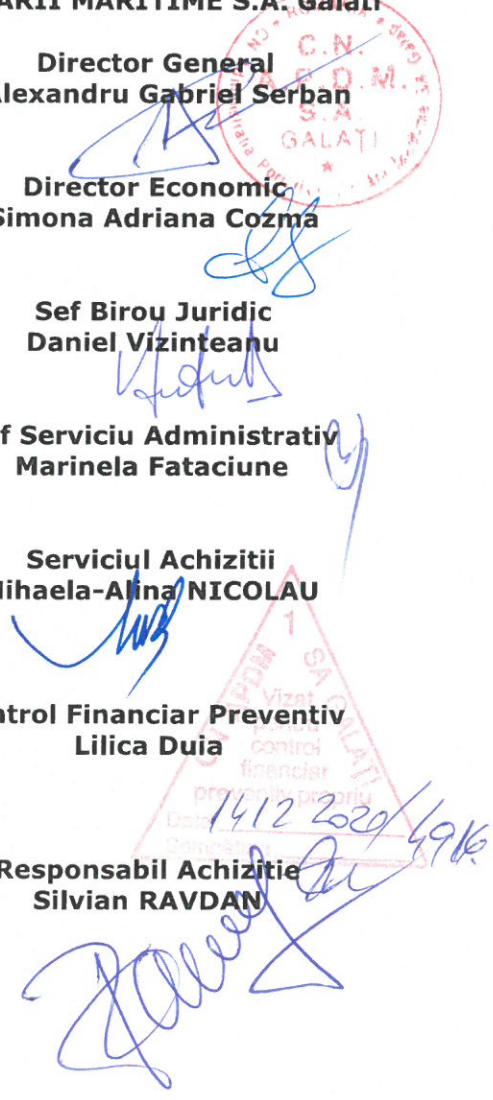
Sef Birou Juridic  
**Daniel Vizinteanu**

Sef Serviciu Administrativ  
**Marinela Fataciune**

Serviciul Achizitii  
**Mihaela-Alina NICOLAU**

Control Financiar Preventiv  
**Lilica Duia**

Responsabil Achizitie  
**Silvian RAVDAN**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv cu valoare declarata, coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor postale interne cu ramburs si a coletelor postale interne cu confirmare de primire**

1. **Colet postal** - trimitere postala care contine bunuri cu sau fara valoare comerciala; coletele postale nu trebuie sa contina alte trimiteri postale.
2. **Colete postale in numar mare** – trimiteri postale interne si internationale din aceasta categorie, expediate in numar de minimum 50 de colete, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarata/asigurarea valorii (V)** – serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de catre expeditor, si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
4. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
5. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii postale de catre destinatar expeditorului prin intermediul retelei postale.
6. Incasarea unei sume de la destinatar si remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat postal.
7. Tariful pentru remiterea sumei se incaseaza la prezentarea trimiterii. In prestarea serviciului este definit implicit si serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitata si nu este conditionata de valoarea declarata.
8. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
9. Prezentarea coletelor postale se va face de catre Beneficiar la **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2** Beneficiarul are obligatia de a respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor la **OFICIILE POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 13:00.
10. Beneficiarul are obligatia inregistrarii trimiterilor postale in „Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie”, grupate in functie de tipul serviciului (colet postal intern cu greutate pana la 10 kg inclusiv, colet postal intern cu valoare declarata in greutate de pana la 10 kg inclusiv, colet postal intern cu greutate peste 10 kg, colet postal intern cu ramburs, colet postal intern cu confirmare de primire AR). Coletele postale se vor prezenta in ordinea trecuta in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
11. Pentru coletele postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv, coletele postale interne cu greutate peste 10 kg, coletele postale interne cu ramburs si coletele postale interne cu confirmare de primire, Beneficiarul va completa buletinul de expeditie. Pentru coletele postale cu ramburs se va completa suplimentar si mandatul postal aferent, iar pentru coletele postale interne cu confirmare de primire se va completa suplimentar si confirmarea de primire.
12. Conditii de admitere la prezentare:
  - **Colete postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv:**
    - Forma standard:
      - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
      - dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
      - greutatea maxima la prezentare: 10 kg.
    - Colete Voluminoase:
      - dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
      - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;



- greutate maxima la prezentare: 10 kg.  
- **Coletele postale interne in greutate de peste 10 kg, coletele postale interne cu ramburs, coletele postale interne cu confirmare de primire:**
  - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
  - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;
  - greutatea maxima la prezentare: 15 kg colete obisnuite/20 kg continut indivizibil.
13. Conditii de ambalare:
- a). trimiterile trebuie sa fie inchise de catre expeditor intr-un ambalaj care sa corespunda greutatii, formei si naturii continutului, cat si a modului si duratei transportului;
  - b). ambalajul si inchiderea trimiterii postale trebuie sa protejeze continutul acesteia in asa fel incat acesta sa nu poata fi deteriorat prin presiune sau prin manipulari succesive si sa se amestece cu continutul altor trimiteri postale, iar accesul la continut sa fie imposibil de realizat fara ca o actiune de spoliere sa fie vizibila;
  - c). conditiile speciale de ambalare sunt prevazute in functie de continutul trimiterii si valoarea declarata (peste 2.000 lei).
14. Distribuirea coletelor postale se face:
- 14.1. la sediul subunitatii postale, destinatarul fiind anuntat de sosirea trimiterii printr-un aviz.
  - 14.2. la sediul clientului, in cazul in care se solicita serviciul suplimentar "Factaj".
15. In cazul coletelor postale interne cu ramburs, Prestatorul nu va inmana coletul destinatarului pana ce acesta nu va achita rambursul. *Prestatorul va transmite Beneficiarului un fisier ce contine datele aferente sumelor reprezentand contravaloarea rambursurilor incasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: [administrativ@apdmgalati.ro](mailto:administrativ@apdmgalati.ro).*
16. BENEFCIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
17. In cazul in care BENEFCIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
18. Tariful in lei aferent coletelor postale interne este:
- 18.1. **Colete postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv din serviciul standard:**

Nr. crt.		TARIF	TARIF
		-Lei- (scutit de TVA)	-Lei- (TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI IN NUMAR MARE
0	1	2	3
1.	Tarif fix/trimitere	7,70	9,20
2.	Tarif/kg sau fractie de kg:	0,60	1,50
3.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2. In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2		
4.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi	1,50	1,50


	lucratoare (TVA inclus)		
5.	Post Restant (TVA inclus)	2,50	2,50
6.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarif fix/colet</li> <li>Tarif /kg sau fractie kg:</li> <li>Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructional (atat la destinatie, cat si la origine) (TVA inclus)</li> <li>Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz</li> </ul>	3,60 0,60 1,50	4,00 1,50 1,50
7.	Factaj (preluare/livrare de la/la domiciliu/sediu) (TVA inclus)	6,00	6,00

**18.2. Colete postale interne cu greutate de pana la 10 kg inclusiv cu valoare declarata:**

Nr. crt.		TARIF	TARIF
		-Lei- (scutit de TVA)	-Lei- (TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI IN NUMAR MARE
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Tarif fix/trimitere	9,00	9,20
2.	Tarif/kg sau fractie de kg:	0,60	1,50
3.	Tarif valoare declarata/asigurarea valorii	0,10%	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2. In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2		
5.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (TVA inclus)	1,50	1,50
6.	Post Restant (TVA inclus)	2,50	2,50
7.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarif fix/colet</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarif /kg sau fractie kg:</li> <li>Tarif proportional cu valoarea declarata/asigurarea valorii</li> <li>Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructiional (atat la destinatie, cat si la origine) (TVA inclus)</li> <li>Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz</li> </ul>	3,60 0,60 0,10%	4,00 1,50 1,10%
8.	Factaj (preluare/livrare de la/la domiciliu/sediul) (TVA inclus)	6,00	6,00

18.1.1. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta, un numar de minimum 50 de colete interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv (colete postale din serviciul standard si colete postale cu valoare declarata), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 18.1 coloana 3 si pct. 18.2. coloana 3, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

18.1.2. Tariful coletelor returnate se calculeaza la volumul coletelor postale returnate intr-o luna calendaristica, pentru acelasi Beneficiar, indiferent de momentul prezentarii acestora, dupa cum urmeaza:

- Tarifele mentionate la pct 6 de la 18.1. coloana 2 si pct. 7 de la 18.2. coloana 2 – pentru un numar de pana la 50 de colete returnate pe luna (colete postale din serviciul standard si colete postale cu valoare declarata);
- Tarifele mentionate la pct 6 de la 18.1. coloana 3 si pct. 7 de la 18.2. coloana 3 – pentru un numar de minimum 50 de colete returnate pe luna (colete postale din serviciul standard si colete postale cu valoare declarata).

**18.3. Colete postale interne cu greutate peste 10 kg, colete postale interne cu ramburs si colete postale interne cu confirmare de primire:**

Nr. Crt.		TARIF -Lei- (TVA inclus)
1.	Tarif fix/trimitere (TVA inclus)	9,20
2.	Tarif kg sau fractie de kg	1,50
3.	Tarif asigurarea valorii (TVA inclus)	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2 (fara tariful fix de inregistrare). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2 (TVA inclus).	
5.	Tarif mandat postal se compune din: a) tarif fix (scutit de TVA ) b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA )	2,50 1,10%
6.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (TVA inclus)	1,50
7.	Post Restant (inclusiv TVA)	2,50
8.	Confirmare postala de primire AR (inclusiv TVA)	3,00
9.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se	



	incaseaza:	
	• Tarif fix pe trimitere (inclusiv TVA)	4,00
	• Tarif kg sau fractie de kg	1,50
	• Tarif Asigurarea Valorii (inclusiv TVA)	1,10%
	• Tarif magazinaj pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA)	1,50
	• Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz (inclusiv TVA)	
10.	Factaj (preluare/livrare de la/la domiciliu/sediu) (inclusiv TVA)	6,00

**19.** Reducerile tarifare care se acorda pentru coletele postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv, din categoria colete postale in numar mare (minimum 50 buc./luna), coletele postale interne cu greutate peste 10 kg, coletele postale interne cu ramburs si coletele postale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate, sunt urmatoarele:

Treapta de volum/luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
<b>51 - 100</b>	<b>18%</b>
<b>101 - 500</b>	<b>19%</b>
<b>501- 1.000</b>	<b>20%</b>
<b>&gt; 1.000</b>	<b>22%</b>

Grila de reduceri se aplica lunar, in functie de volumul de trimiteri prezentat in luna respectiva, fara a se cumula, in vederea incadrarii in grila de discount, trimiteri din diferite tipuri de servicii (colete postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv, din categoria colete postale in numar mare, colete postale interne cu greutate > 10 kg, colete postale interne cu confirmare de primire (AR), colete postale interne cu ramburs).

**19.1 colete postale interne in greutate pana la 10 kg inclusiv din categoria colete postale in numar mare**

19.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete postale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) si trimiteri de colete postale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu asigurarea valorii, din categoria colete postale in numar mare.

19.1.2. Nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount trimiterile retur inregistrate pentru expeditiile de colete din categoria mai sus mentionata.

19.1.3. Cuantumul efective ale reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 18.1. coloana 3, pct 1 si 2 si art. 18.2. coloana 3, pct 1 si 2) al trimiterilor, în funcție de volumul lunar cumulat (serviciul standard si serviciul de trimitere cu valoare asigurata avand ca obiect trimiteri interne de colete postale in greutate de pana la 10 kg inclusiv), cu respectarea cerințelor de completare a buletinului de expediție și în condițiile prezentării trimiterilor pe baza borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie.

19.1.4. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv (fragil, voluminos, post restant, valoare asigurata).

**19.2. colete postale interne cu greutate peste 10 kg, colete postale interne cu ramburs si colete postale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate**

19.2.1. Nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount trimiterile retur inregistrate pentru expeditiile de colete din categoriile sus mentionate.

19.2.2. Reducerile se aplica la tariful de baza (art. 18.3, pct 1 si 2), fara a se acorda reduceri la tariful de ramburs prin mandat postal, tariful de asigurarea valorii, tariful pentru serviciul confirmare de primire AR.

19.2.3. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor postale interne cu AR indiferent de greutate, coletelor postale interne cu ramburs indiferent de greutate (fragil, voluminos, post restant, asigurarea valorii, AR).

20. Tariful pentru trimerile postale inregistrate din afara serviciului universal prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus este de 3 lei (TVA inclus).

21. Timpul de circulatie pentru coletele postale interne este de z+5 calculat in zile lucratoare, unde z este data prezentarii.

22. Timpul de circulatie pentru coletele postale interne cu ramburs este de z+10 calculat in zile lucratoare, unde z este data prezentarii. La serviciul mentionat mai sus se adauga si timpul de pastrare la dispozitia utilizatorului in punctul de contact.

23. Timpul de circulatie pentru coletele postale interne cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare, unde z este data prezentarii. La serviciul mentionat mai sus se adauga si timpul de pastrare la dispozitia utilizatorului in punctul de contact.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin STEFAN**  
**PRIN**

**Director Sucursala Regionala**  
**Nicolae PLOSCARU**

**Compartiment Economic CFP**  
**Mihai GHEORGHE**

**Compartiment Juridic**  
**Corina BLEAU**

**Compartiment Comercial**  
**Gina PREDEA**

**Director OJP Galati**  
**Anisoara NECULAI**

**BENEFICIAR**  
**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**  
**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**Director General**  
**Alexandru Gabriel Serban**

**Director Economic**  
**Simona Adriana Cozma**

**Sef Birou Juridic**  
**Daniel Vizinteanu**

**Sef Serviciu Administrativ**  
**Marinela Fataciune**

**Serviciul Achizitii**  
**Mihaela-Alina NICOLAU**

**Control Financiar Preventiv**  
**Lilica Duia**

**Responsabil Achizitie**  
**Silvian RAVDAN**

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul national de documente si marfuri, acestea beneficiind de prioritate in transport, prelucrare si livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu asigurarea valorii (V)** – serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de catre expeditor, si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
3. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii postale de catre destinatar expeditorului prin intermediul retelei postale.
5. Incasarea unei sume de la destinatar si remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat postal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se incaseaza la prezentarea trimiterii. In prestarea serviciului este definit implicit si serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitata si nu este conditionata de valoarea declarata.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicatia AWB a Postei Romane, disponibila la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat in baza unei autentificari initiale, operatiune ce va genera un username si o parola, utilizate in cazul fiecarei expeditii pentru:
  - incarcarea borderoului electronic in aplicatia AWB;
  - generarea si tiparirea prin intermediul aplicatiei AWB a:
    - scrisorilor de transport (AWB) si dupa caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare postala de primire interna – AR;
    - procesului-verbal de predare-primire a expeditiei.
9. Scrisoarea de transport (AWB) si dupa caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecarei trimiterii, formularele postale fiind introduse intr-o poseta din plastic autocolanta, transparenta.
10. **BENEFICIARUL** va respecta ora limita maxima de acceptare a trimiterilor PRIORIPOST la sediul **OFICIILOR POSTALE: Galati 1, Braila 1 si Tulcea 3 – gh.ext.2** (ora limita de acceptare 13:00), in caz contrar timpii de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.
11. In cazul trimiterilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fisier ce contine datele aferente sumelor reprezentand contravaloarea rambursurilor incasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: [administrativ@apdmgalati.ro](mailto:administrativ@apdmgalati.ro)
12. Timpul de circulatie pentru trimiterile Prioripost, in conditiile respectarii de catre Beneficiar a cerintelor din prezenta anexa este:
  - 24 ore pentru trimiteri distribuite intre resedintele de judet si intra-judetean;
  - 36 ore intre oricare alte 2 localitati.
13. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu intarziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele incasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de intarziere, insa despagubirea nu poate depasi valoarea tarifului incasat.
14. Livrarea trimiterilor se efectueaza in toate zilele lucratoare, inclusiv sambata in localitatile resedinta de judet.
15. Greutatea maxima admisa este 15 kg/20 kg continut indivizibil.
16. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa



la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

17. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.

18. Tariful in lei aferent trimiterilor Prioripost, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Pana la 100 g inclusiv	14,50
- Peste 100 pana la 1000 g inclusiv	16,70
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fractie de kg	1,60
b. Asigurarea valorii	1,10%
c. Confirmare postala de primire (in sistem PRIORIPOST PCP)	3,00
d. Pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei, se incaseaza tarifele de la punctele a, b si j	
e. Confirmare postala de primire (AR)	3,00
f. Confirmare electronica de predare (EC)	1,80
g. Post Restant	2,50
h. Tarif pentru expediere in zilele de sambata si in sarbatori legale, pentru fiecare trimitere peste tariful de inregistrare de la punctul a)	3,00
i. Ramburs (tarif fix) – scutit de TVA tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA	2,50 1,10 %
j. "Fragil" sau "Voluminos" - se tarifeaza in plus cu 50% din taxa prevazuta pe greutate (punctul a). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate serviciului Prioripost se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la punctul a)	

### Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimiteri (Numar trimiteri/luna)	Reducere (%)
1	Pana la 50	0
2	Intre 51 - 100	22
3	Intre 101 - 500	27
4	Intre 501 - 1.000	31
5	Intre 1.001 - 5.000	36
6	Peste 5.000	40

Nu se acorda reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, e, f, g, h, i si j)



19. Grila de reduceri se aplica lunar, in functie de volumul de trimiteri prezentat, fara a se cumula, in vederea incadrarii in grila de discount, trimiterile retur inregistrate pentru expeditiile Prioripost.
20. In cazul trimiterilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplica la tariful de baza aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fara a se acorda reduceri la tariful de ramburs.
21. Totodata, nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin STEFAN**  
**PRIN**  
**Director Sucursala Regionala**  
**Nicolae PLOSCARU**

**Compartiment Economic CFP**  
**Mihai GHEORGHE**

**Compartiment Juridic**  
**Corina BLEAU**

**Compartiment Comercial**  
**Gina PREDEA**

**Director OJP Galati**  
**Anisoara NECULAI**







**BENEFICIAR**  
**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**  
**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**Director General**  
**Alexandru Gabriel Serban**

**Director Economic**  
**Simona Adriana Cozma**

**Sef Birou Juridic**  
**Daniel Vizinteanu**

**Sef Serviciu Administrativ**  
**Marinela Fataciune**

**Serviciul Achizitii**  
**Mihaela-Alina NICOLAU**

**Control Financiar Preventiv**  
**Lilica Duia**

**Responsabil Achizitii**  
**Silvian RAVDAN**

14122020/4916



## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General **Florin Valentin STEFAN**, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**

prin

**CN POSTA ROMANA SA - SUCURSALA CONSTANTA**, cu sediul in Municipiul Constanta, B-dul Mamaia nr 156, judet Constanta, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, avand Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin **Nicolae PLOSCARU** – Director Sucursala Regionala

si

**CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI**, cu sediul in Galati, str.Portului nr. 34, telefon 0236.460.660, fax. 0236.460.140, email: [registratura@apdmgalati.ro](mailto:registratura@apdmgalati.ro), cont IBAN: RO92 BRDE 180S V038 7920 1800, deschis la BRD Galati, CUI: RO11776466, numar de ordine in Registrul Comertului: J17/905/1998, reprezentata legal de **Alexandru Gabriel Serban** - Director General, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "**Prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "**Împuternicit**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "**Consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "**CNPR**" înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "**RGPD**" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

- 2.1 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2 C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va



informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

- 2.3. C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

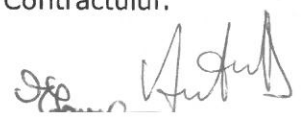
- 3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.
- 3.2. Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
- 3.3. C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
  - dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
  - utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
- 3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.
- 3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexă din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
- 3.6. La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
- 3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuielile Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

- 4.1. Operatorul de date, respectiv **CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :
- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
  - b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
  - c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contract.
  - d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
  - e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
  - f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.
- 4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.
- 4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

### **5. DURATA**

- 5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
- 5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului.



## 6. CONFIDENȚIALITATEA

- 6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului.
- 6.2. **C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.
- 6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.
- 6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## 8. ALTE PREVEDERI

- 8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI** și unul pentru CNPR.

**C.N. Poșta Română S.A.**  
**Florin Valentin STEFAN**  
**PRIN**  
**Director Sucursala Regionala**  
**Nicolae PLOSCARU**

**Compartiment Juridic**  
**Corina BLEAU**

**Responsabil protectia datelor**  
**Inspector**  
**Silvia HUZUM**

**Operatorul de Date**  
**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR**  
**DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**Director General**  
**Alexandru Gabriel Serban**

**Director Economic**  
**Simona Adriana Cozma**

**Sef Birou Juridic**  
**Daniel Vizinteanu**

**Sef Serviciu Administrativ**  
**Marinela Fataciune**

**Serviciul Achizitii**  
**Mihaela-Alina NICOLAU**

**Control Financiar Preventiv**  
**Lilica Duia**

**Responsabil Achizitie**  
**Silvian RAVDAN**